

شناسنامه فرایند تمدید پروانه

گام	اقدام	اقدام کننده	فرم/فیلد	شرط/محدودیت
۱	تکمیل فرم درخواست تمدید	متقاضی	فرم الکترونیکی	تعیین مدت تمدید
۲	بارگزاری مدارک		مفاصا حساب دارایی و مفاصای صندوق حمایت	
	پرداخت هزینه	متقاضی		
۳	بررسی و تایید	مدیر داخلی		
۴	بررسی محکومیت	دادگاه و دادسرا		
۵	تایید	رئیس هیات مدیره		
۶	تمدید و ثبت در سیستم عدل ایران	کمیسیون صدور		
۷	تمدید پروانه و چاپ	کمیسیون صدور		

شناسنامه فرایند صدور پروانه کارآموزی قبول شدگان آزمون

گام	اقدام	اقدام کننده	فرم/فیلد	ورودی/خروجی	شرط/محدودیت
۱	تکمیل فرم ثبت نام	متقاضی	۱-۱	نتیجه آزمون - تکمیل ظرفیت	
	نمایش مبلغ قابل پرداخت	سیستم مالی		بانک اطلاعات تعرفه ها	بر اساس مورد کاری نشان داده شود (تاریخ و مورد)
۲	پرداخت هزینه	متقاضی		درگاه پرداخت اینترنتی	ثبت سند در سیستم مالی بصورت اتوماتیک
	تکمیل فرم تعیین شهر		در حدیک فیلد بصورت الکترونیکی		
۳	احراز هویت حضوری	مسئول واحد صدور			
۴	تکمیل فرم تعهد	متقاضی	۲-۱		
۵	تهیه فرم استعلامات (چهارگانه)	مسئول واحد صدور	۳-۱/۱ ۳-۱/۲ ۳-۱/۳ ۳-۱/۴		
۶	ثبت جواب استعلام	مسئول دبیرخانه			حداقل ۲۰ روز دریافت استعلام طول میکشد
۷	بررسی مدارک و تکمیل چک لیست	مسئول واحد صدور	۴-۱/۱ ۴-۱/۲		فرم ها براساس سهمیه ایثارگری متفاوت است

		۴-۱/۱ ۴-۱/۲	مسئول کمیسیون صدور	کنترل نهایی چک لیست	۸
نتیجه تشکیل جلسه هیات مدیره- تاریخ تایید همان تاریخ صدور پروانه کارآموزی است		۴-۱/۱ ۴-۱/۲ پرونده	رئیس هیات مدیره	بررسی پرونده و انتخاب شهر قبول شده	۹
۲ تا ۳ روز پس از تایید هیات مدیره تکمیل میشود		۶-۱	متقاضی	تکمیل فرم وکیل سرپرست	۱۰
وکیل سرپرستی که در گام قبل توسط متقاضی تعیین شده		۶-۱	وکیل سرپرست	اعلام موافقت	۱۱
		۶-۱	مسئول دبیرخانه	کنترل اطلاعات وکیل سرپرست	۱۲
		۶-۱	مسئول دفتر دادسرا	بررسی سابقه انتظامی وکیل سرپرست	۱۳
		۶-۱	مسئول کمیسیون صدور	تایید وکیل سرپرست	۱۴
		۶-۱	رئیس هیات مدیره	تایید وکیل سرپرست	۱۵
		۷-۱	رئیس هیات مدیره	صدور حکم وکیل سرپرست	۱۶
		۸-۱	مسئول کمیسیون صدور	صدور پروانه کارآموزی	۱۷
شروع فرایند کارآموزی		۷-۱	وکیل سرپرست	اعلام شروع بکار کارآموز	۱۸

شناسنامه فرایند استرداد پروانه

گام	اقدام	اقدام کننده	شرط/محدودیت
۱	درخواست دستی استرداد	متقاضی	
۲	طرح در هیات مدیره و اخذ مصوبه	رئیس هیات مدیره	
	بررسی وضعیت مالی	امور مالی	
۳	تسویه	متقاضی	در صورتی که تمدید نکرده باشد باید تمدید کند و بعد تودیع کند
۶	صدور نامه تغییر وضعیت به عدل ایران	کمیسیون صدور	مرکز آمار
	فعال سازی	عدل ایران	
۸	صدور نامه استرداد		رونوشت معضدت ، دارایی و صندوق
۹	فعال سازی فرایند تمدید (در صورت نیاز)	کمیسیون صدور	
۱۰	چاپ مجدد پروانه در صورت نیاز	کمیسیون صدور	
۱۱	تحویل و دریافت رسید از متقاضی	کمیسیون صدور	

شناسنامه فرایند تودیع پروانه

گام	اقدام	اقدام کننده	فرم/فیلد	شرط/محدودیت
۱	درخواست دستی تودیع برای هیات مدیره به همراه مدارک	متقاضی	دستی	
	بررسی مدارک	کمیسیون صدور		
۲	صدور دستور	رئیس هیات مدیره		
	بررسی وضعیت مالی	امور مالی		
۳	تسویه	متقاضی		در صورتی که تمدید نکرده باشد باید تمدید کند و بعد تودیع کند
۵	طرح در هیات مدیره و اخذ مصوبه	رئیس هیات مدیره		
۶	صدور نامه تودیع	کمیسیون صدور	۷-۱	رونوشت به معاضدت ، صندوق ، دارایی و عدل ایران
۷	ثبت و شماره	دبیرخانه	۷-۱	